



**LICITAÇÃO: 96/2018**  
**PROTOCOLO: 1779, 3962, 3660, 1781, 1890, 1721, 2166, 4099, 3728, 3689, 3968, 5876, 5664, 5888, 63,90, 5584/2018**  
**MODALIDADE: Tomada de preços para compras**  
**TIPO: Menor Preço por Item**

O município de TORRES, Estado do Rio Grande do Sul, em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, torna público, para o conhecimento dos interessados em participar do processo licitatório para **aquisição de material de informática**, que devem apresentar a documentação e proposta, devidamente envelopados, até às **14:30 do dia 25/06/2018**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data. **A abertura dos envelopes será às 14:30 do mesmo dia**, na sala de abertura de licitações, situada no prédio sede da Prefeitura de Torres, 2º andar, sito a Rua José Antônio Picoral, 79, pela Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº. 868/2017. O certame será regido pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, alterada pelas Leis nº 8.883, de 08 de junho de 1994 e 9.648 de 27 de maio de 1998, bem como pela Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal 4.721/2014. O tipo de licitação será o **Menor Preço por Item**, consoante às condições estatuídas nesta Tomada de Preço e seus anexos.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente aos objetos ora licitados, cadastradas no Município de Torres/RS, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes.

Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como: carga, descarga, transportes/fretes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Município, especificadas ou não neste Edital.

-Os preços permanecerão fixos até o final da entrega.

-Os itens com rasuras e/ou retificações e sem marca do produto serão desclassificados.

## 1 – OBJETO

Esta licitação tem por objetivo **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA**, conforme especificações descritas no - **Anexo I** deste edital.

a) A reunião para abertura dos envelopes contendo “documentação” e “proposta de preços” será realizada na mesma data e horário, acima estipulados, na sala de abertura de Licitações da Prefeitura de Torres, com a presença ou não dos proponentes.

b) **Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas** para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

c) Aquisição de material com entrega única e imediata, **POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA.**

d) Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

I- Objeto da Licitação;

II - Minuta do Contrato;

III- Declaração do Artigo 7º;

IV - Declaração de Microempresa;

V - Declaração de idoneidade e do Artigo 9º da Lei Federal 8.666/93.

VI – Ficha Cadastral – CRC.

### 1.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS:

Os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 e 02, contendo em sua parte externa fronteira, como sugestão, as seguintes indicações:

AO MUNICÍPIO DE TORRES  
SETOR DE LICITAÇÕES – 2º ANDAR

AO MUNICÍPIO DE TORRES  
SETOR DE LICITAÇÕES – 2º ANDAR



TOMADA DE PREÇO Nº 096/2018 ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA) FONE/E-MAIL	TOMADA DE PREÇO Nº 096/2018 ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
--	--



## 2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas que atenderem, obrigatoriamente, as seguintes condições:

- a) apresentem os documentos de habilitação e da proposta, em envelopes, distintos que passamos a chamar de **ENVELOPE Nº 1**, ou envelope da "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**", e o **ENVELOPE Nº 2** ou o envelope da "**PROPOSTA DE PREÇOS**", no local, data e horário indicado neste Edital;
- b) que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por Órgão Público;
- c) não será admitida nesta licitação a participação de empresas reunidas em consórcio, bem como a subcontratação total ou parcial dos serviços ora licitado;
- d) **QUE TENHAM REALIZADO A INSCRIÇÃO PRÉVIA NO "CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE TORRES"**, mediante apresentação da documentação exigida no item de nº 03 deste Edital;

Obs.: Interessados, não cadastrados ou com cadastro desatualizado ou vencido, deverão providenciar seu cadastramento, atualização ou renovação, **até 03 (três) dias** antes da data prevista para a realização da licitação através da apresentação dos documentos elencados no item 03 deste Edital; sendo que será de inteira responsabilidade do licitante, a obtenção de informações quanto ao andamento do cadastro de sua empresa.

## 3 - DOCUMENTOS PARA CADASTRO – CRC Conforme Anexo VI.

**3.2.1.** Os documentos constantes do item 3, poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada **cópia autenticada** por cartório competente ou por servidor da Administração. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos a comprovação de sua veracidade pela Administração. Os documentos que não apresentarem data de vencimento serão considerados **90 (noventa) dias** a partir da data de emissão, inclusive as declarações.

**3.2.2.** Caso a licitante pretenda participar desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz, filial), deverá apresentar, desde logo os documentos de regularidade em nome deste estabelecimento (ou ainda aquelas certidões da Matriz que expresse abrangência as filiais).

**3.2.3.** Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123/06, as MEs e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida no item 2.1. do Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal.

**3.2.4.** Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## 4 - DO REPRESENTANTE

4.1. Cada licitante poderá ter somente um representante legal para intervir, quando necessário, em qualquer fase do processo licitatório, para responder por sua representada. O representante deverá estar munido de uma identidade com fé pública e de procuração ou credenciamento com poderes para esse fim, assinada pelo diretor ou responsável legal da empresa (se procuração, deverá estar com firma reconhecida em cartório competente). A procuração ou credenciamento será juntado aos autos do processo. Se o representante for proprietário/sócio da empresa deverá comprovar tal situação mediante documento.

4.2. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará a licitante. Neste caso, o portador dos envelopes poderá participar apenas como ouvinte, não podendo rubricar



documentos ou fazer qualquer observação na qualidade de representante da licitante, sendo-lhe vedado interferir no desenvolvimento dos trabalhos, seja por escrito ou verbalmente, sem prejuízo de participação da licitante no presente processo licitatório.



## 5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA

5.1. Os documentos e as propostas necessários à participação dos interessados na presente licitação serão entregues em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, contendo em sua parte externa e frontal os títulos DOCUMENTAÇÃO (envelope nº 01), PROPOSTA (envelope nº 02), a modalidade e número da licitação, o endereço, endereço eletrônico e a razão social da proponente.

## 6 - ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO

### 6.1. O envelope 01 deverá conter:

- a) **Declaração** de que não utiliza e nem utilizará mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (**art. 7º, inciso XXXIII da C.F.**) Anexo III.
- b) Certidão **Negativa de Débitos Trabalhistas**, disponível no site: <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- c) **Certificado de Registro Cadastral**, fornecido pelo Município de Torres/RS, com data de emissão máxima de **até três dias antes da data da abertura do presente certame**. (Anexo VI)
- d) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, acompanhado de suas alterações, se houver, ou alteração de contrato **consolidado** devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e **Registro Comercial** no caso de empresa individual acompanhado de suas alterações se houver.
- e) **Declaração** firmada pelo responsável legal e pelo responsável técnico/contador, sob as penalidades da lei para comprovação de que a Licitante é beneficiária da **LC nº 123 (ME, EPP ou MEI)**. A ausência dessa declaração, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal de nº123, de 14 de dezembro de 2006, art.44, conforme Anexo IV.
- f) Declaração de **idoneidade e do Artigo 9º** da Lei Federal 8.666/93 Anexo V;
- g) **Atestado de capacidade técnica** da empresa licitante, fornecido por **pessoa jurídica** de direito público ou privado, comprovando a mesma ter executado a entrega de itens **equivalentes** ao objeto licitado neste certame.

### **Documentação complementar:**

- Cópia do RG/CPF ou CNH do representante da empresa.

6.2. Os documentos constantes no item 6.1 deverão ser apresentados em original ou por **cópia autenticada** por cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação das cópias e seus originais.

6.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto a regularidade fical solicitada no item 6.1., tem assegurado o prazo de 08 (oito) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar à Comissão de Licitação as respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.3.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.1., implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.3.2. No prazo de até 05 dias, a contar do recebimento da convocação, a licitante vencedora deverá contratar com a Secretaria de Fazenda.

6.3.3. A ocorrência do previsto no subitem 6.2.1. ou o não atendimento do previsto no subitem 11.3. implicará em multa de 10% sobre o valor da proposta.

## 7 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 02)



- 7.1. O envelope "**proposta**" deverá conter a proposta da licitante, bem como ser apresentada em papel que identifique a proponente ou identificada com carimbo padronizado do CNPJ, em 01 (uma) via, ser redigida no idioma nacional, datada e rubricada em todas as suas páginas e ao final firmada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo, ainda, conter:
- 7.1.1. a razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail, se houver;
- 7.1.2. a identificação do estabelecimento bancário utilizado proponente (Banco, cód. Banco, Agência, cód. Agência e nº conta corrente);
- 7.2. O preço proposto é de exclusiva e total responsabilidade da licitante. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao preço, prazo ou qualquer condição que importe na modificação dos seus termos originais.
- 7.3. Os valores das propostas deverão ser expressos em moeda corrente nacional, apresentados em função do objeto licitado, não se admitindo proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexequíveis.
- 7.4. Sob pena de desclassificação da Proposta, deverá ser apresentada, **obrigatoriamente a MARCA** do Produto Ofertado.
- 7.5. Os preços deverão ser expressos em algarismos e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso; havendo discordância entre os valores unitário e total, prevalecerá o preço unitário.
- 7.6 Os ITENS, objeto da presente licitação, serão entregues pelos preços apresentados na proposta da licitante vencedora.
- 7.7. O prazo de validade da proposta será, no mínimo, de **60 (sessenta) dias** a contar da data de abertura das propostas.
- 7.8. A entrega terá prazo máximo de 30 dias da solicitação da secretaria, mediante Nota de Empenho.

## 8 - DA ABERTURA E APRECIÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

- 8.1. Os envelopes contendo os documentos (01) e as propostas (02) serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação até o dia, hora e local citado no item 3 deste Edital.
- 8.1.1. Envelopes com os conteúdos invertidos (propostas no envelope de documentação e vice-versa) serão automaticamente excluídos da presente licitação.
- 8.2. Os envelopes poderão ser enviados por correio, via sedex ou protocolados junto a Comissão de Licitação, na Rua José Antônio Picoral, nº 79, 2º andar, bairro centro –Torres – RS, CEP 95560-000. Somente serão incluídos para participar do certame se entregues até o dia, hora e local citado no item 1. deste Edital.
- 8.3. Efetuados os procedimentos previstos no item 3. deste edital, o Presidente da Comissão anunciará a abertura dos envelopes referentes aos "Documentos de Habilitação", os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão e pelos representantes das licitantes.
- 8.3.1. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.
- 8.4. Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante.
- 8.4.1. Caso estejam presentes todos os representantes das licitantes, a Comissão poderá intimá-los diretamente, em sessão, da decisão sobre a habilitação ou inabilitação. Caso contrário, a intimação far-se-á por meio e-mail, carta com aviso de recebimento e declaração de conteúdo, etc. Em qualquer caso, tudo deverá constar da ata que será assinada por todos os seus membros e pelos representantes das licitantes.
- 8.4.2. Intimadas as licitantes diretamente em sessão, da decisão da Comissão, e havendo na sessão renúncia do direito de recorrer, de todos os licitantes, fato que deverá constar da ata, serão devolvidos às licitantes inabilitadas os envelopes fechados com as propostas, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes "Proposta" das licitantes habilitadas.
- 8.4.3. Não havendo, na sessão, renúncia do direito de recorrer de todos os licitantes, fato que deverá constar da ata, a Comissão encerrará a reunião, mantendo em seu poder todos os envelopes de "Proposta" devidamente fechados e rubricados, abrindo-se, desta forma, o período recursal de que trata o artigo 109 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.4.4. Caso julgue necessário, a Comissão poderá suspender a reunião, para análise da



documentação ou realização de diligências ou consultas, tudo sendo registrado em ata.

8.4.4.1. Suspensa a reunião, todos os documentos de habilitação e os envelopes "Proposta", estes devidamente fechados, ficarão em poder da Comissão, após serem rubricados por todos os seus membros e pelos representantes das licitantes presentes.

8.4.4.2. Após a análise da documentação ou a realização de diligências ou consultas, a Comissão comunicará por meio e-mail, fac-símile, carta com aviso de recebimento e declaração de conteúdo, etc. sua decisão quanto à habilitação ou convocará as licitantes para comunicar em sessão a sua decisão.

8.5. Publicada a decisão da Comissão em Jornal de Grande Circulação, abre-se o período recursal de que trata o art. 109, da Lei nº 8.666/93, salvo se presente, na sessão em que for tomada a decisão, representante legal da licitante, caso em que a intimação do ato será pessoal.

8.5.1. Decorrido o período recursal sem interposição de recursos, ou apreciados os eventualmente interpostos na forma da lei ou tendo havido desistência expressa de todos os licitantes, a Comissão marcará nova data, horário e local para abertura dos envelopes "Proposta" das licitantes habilitadas.

8.5.1.1.- A licitante poderá expressar sua renúncia ao direito de interpor recurso, diretamente em ata ou por meio de correspondência endereçada a Comissão, inclusive por e-mail.

8.6. Os envelopes com os documentos relativos às propostas das licitantes inabilitadas, não retirados pelos seus representantes na data de abertura dos envelopes contendo as propostas das licitantes habilitadas, permanecerão em poder da Comissão, devidamente lacrados, durante vinte dias correntes contados da citada data. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.7. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, a Comissão poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, escoimada das causas da inabilitação, permanecendo os envelopes "Proposta" em seu poder.

8.8. Não será levado em consideração qualquer documento, com vícios, defeitos ou fora do prazo que se destine a inclusão neste certame, após a abertura dos envelopes.

8.9. A não apresentação de qualquer dos documentos relacionados no item 6, ou a apresentação em desacordo com a forma e quantidade estipulada, implicará na automática inabilitação da licitante.

8.10. Não sendo concluído o exame da documentação no mesmo dia, todos os documentos serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão, marcando-se data posterior para nova sessão, ocasião em que, concluído o exame da documentação, serão divulgados os nomes das licitantes habilitadas e/ou inabilitadas.

## 9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. A Comissão Permanente de Licitação fará a abertura dos envelopes nº 02, contendo as propostas das licitantes habilitadas, procedendo a rubrica das mesmas pelos seus membros e pelos representantes das licitantes presentes;

9.2. As propostas das licitantes habilitadas, apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital, serão julgadas pelo MENOR PREÇO POR ITEM, e classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

9.3. Em caso de **empate** nas propostas apresentadas, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Art. 44 da Lei Complementar 123/2006. Caso não haja a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e, esgotado o disposto no §2º do artigo 3º da Lei 8666/93 será realizado sorteio público, conforme estabelecido no § 2º, Art. 45 da mesma Lei.

9.4. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no presente Edital.

9.5. Durante a análise das propostas, a Comissão Permanente de Licitação, poderá convocar as licitantes para quaisquer esclarecimentos adicionais. As licitantes deverão atender às solicitações, dentro de prazo a ser estipulado. Todas as comunicações e esclarecimentos deverão ser feitos por escrito.

9.6. Não se admitirá propostas que apresentem preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, bem como será desclassificada a proposta que não atenda às exigências deste Edital e com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.



9.7. A partir da data do resultado da licitação, contar-se-á o prazo para interposição de recursos relativos às propostas e ao resultado informado.

## 10 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

10.1. Feita a classificação das propostas com o julgamento do objeto ao licitante classificado em primeiro lugar, a Comissão emitirá relatório conclusivo, encaminhando o processo ao Ordenador de Despesas para homologação e adjudicação.

10.2. Homologado o procedimento licitatório e decorrido o prazo para interposição de recurso, o resultado da Tomada de Preço para compra de material permanente, será fixado no mural da sede da Prefeitura Municipal de Torres/RS, instalado na rua José Antônio Picoral, 79, terreo, centro e posteriormente publicado em jornal de grande circulação.

10.2.1. Após, a licitante adjudicatária será notificada e convocada a receber a Nota de Empenho, assinar o Termo de Contrato ou receber instrumento equivalente;

## 11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Das decisões proferidas em decorrência da presente licitação, caberá recurso por escrito à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da respectiva Ata, conforme preceitos do Artigo 109, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

11.2. Os recursos advindos de atos praticados pela Comissão de Licitação, quando da habilitação ou inabilitação dos licitantes, assim como do julgamento das propostas, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivada por razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos;

11.3. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.4. Os recursos e ou as contrarrazões interpostos fora de prazo não serão conhecidos.

## 12 - DO CONTRATO E DO REAJUSTE

12.1. O Município de Torres convocará a licitante adjudicatária para assinar o termo de CONTRATO, aceitar ou retirar a Nota de Empenho no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação formalizada sob a pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item nº 18 deste Edital. O Contrato para o objeto do anexo V vigorará a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura do Contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Torres/RS.

12.2. É facultado ao Município de Torres, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o **contrato** em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este Edital ou revogar a licitação independente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

12.3. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis.

## 13 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1. A licitante contratada se responsabilizará pelo recolhimento de todos os tributos Federais, Estaduais e Municipais, que direta ou indiretamente incidam ou venham a incidir sobre o serviço relacionado com o objeto contratual.

13.2. Ficará a licitante contratada com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, ao Município de Torres, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre o contrato.

13.3. A licitante contratada é obrigada a entregar o objeto em perfeitas condições de uso, deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, utilização de materiais ou de processos inadequados, incorreções falhas de montagem ou danos de transporte, funcionamento, devendo ser



substituídos gratuitamente pela CONTRATADA, quando notificada, caso a garantia do fabricante seja maior, esta prevalecerá.

13.4. A licitante contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a ausência de fiscalização ou de acompanhamento pelo órgão interessado, na forma do art. 70, da Lei nº 8.666/93, e do art. 37, §6º, da Constituição Federal.

#### 14 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além de proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Contrato, obriga-se a:

- a) providenciar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura depois de verificado, por servidor do Município, a conformidade do objeto licitado às exigências do contrato e do processo licitatório;
- b) o contratante nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, designará um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- c) comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência anormal ou irregularidade relacionada com a entrega do material ou fatos que puderam vir causar danos materiais ao patrimônio público;
- d) efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo contratado, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pela fiscalização municipal.

#### 15 - DA FISCALIZAÇÃO

O Município de Torres, por intermédio do servidor **Tales Corrêa Rodrigues**, matrícula 9859, indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, **Matheus de Matos Monteiro**, matrícula 9926 indicado pela SM Trab. Ind. E Comercio, **Marivânia Rodrigues de Oliveira**, matrícula 2988, indicada pela SM de Assistência Social, **Edson Cardoso Teixeira**, matrícula 0096, indicado pela SM de Obras e **Sadi Raupp Raulino**, matrícula 0355, presidente do RPPS, **Samuel Teixeira de Teixeira**, matrícula 10202, indicado pelo Gabinete do Prefeito, tem poder/dever de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, determinando o que for necessário na regularização de falhas, faltas ou defeitos, contudo, quando as decisões e providencias ultrapassarem sua competência deverá solicitar a seu superior a adoção de medidas convenientes, como o caso de rescisão que só poderá ser definida pelo chefe do poder executivo. Compete a este manter registro próprio que comprove a execução da entrega dos materiais, tal qual contratado, para fins de ateste da nota.

#### 16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento das obrigações será realizado mediante atesto, emitido pela Fiscalização, conforme a apresentação de Notas Fiscais e/ou Faturas, na entrega dos materiais, objeto desta licitação e, devidamente atestadas pelo responsável, devendo a CONTRATADA estar com todas as obrigações trabalhistas, como INSS e FGTS quitadas.

16.2. O Município disporá de um prazo de até 3 (três) dias úteis para ultimar o devido atesto.

16.2.1. Documentos de cobrança, rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento, serão formalmente enviados ao contratado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sua apresentação.

16.2.2. Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser apresentados num prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

16.3. O Município disporá de um prazo de até **30 (trinta) dias** contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, para ultimar o pagamento, condicionado à entrega da Nota Fiscal e/ou Fatura na sede da Prefeitura.

16.3.1. Em caso de rejeição da Nota Fiscal e/ou Fatura, motivada por erro ou incorreção, o prazo de até **30 (trinta) dias** passará a ser contado a partir da data de reapresentação.

16.4. Processada a documentação de cobrança, os pagamentos serão creditados em nome do fornecedor, através de ordem bancária contra a entidade bancária, indicada na proposta, devendo para isso, ficar explicitado o nome e o código do banco e agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o depósito.

16.5. O Município não fará nenhum pagamento a Contratada, enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência



contratual.

16.6 - Em cumprimento ao disposto no art. 64 da Lei nº 9.430 de 27/12/96 e IN Conjunta nº 01 de 09/01/97, o Município, através da Secretaria de Fazenda, reterá na Fonte os impostos e contribuições legais devidos sobre os pagamentos que efetuar às pessoas jurídicas que não apresentarem cópias do Termo de Opção pelo SIMPLES, de que trata a Instrução Normativa SRF nº 75 de 26/12/96.

16.7. As obrigações pagas em atraso pela CONTRATANTE serão atualizadas monetariamente desde a data do seu vencimento até a data de seu efetivo pagamento

16.8. As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **1089/44905217, 1139/33903017, 1217/44905235, 344/44905235, 525/44905233, 1286/44905235, 233/44905235, 1322/44905235, 1322/44905235, 449/44905235, 11/33903017, 1286/44905235, 309/33903005.**

## 17 - DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

17.1 Ressalvadas as hipóteses de ocorrências de causas justificadoras da inexecução dos compromissos assumidos nesta licitação, que deverão ser devidamente comprovadas, a licitante estará sujeita às seguintes penalidades, assegurada prévia defesa:

**I** - advertência por escrito, quando o contratado praticar irregularidades de **pequena monta**, a critério da fiscalização;

**II** - multas, (que deverão ser recolhidas em agência, de acordo com instruções fornecidas pela contratante):

a) multa de 0,25 % (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 30 (trinta) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

b) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

c) multa de 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos. **OBSERVAÇÃO:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

**III** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2. No processo de aplicação de penalidades "é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro do Município de Torres, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ou descontadas por ocasião do pagamento efetuado pelo Município de Torres, podendo ainda, ser cobrada ou descontada do pagamento ou da garantia oferecida, ou cobrada judicialmente. Poderá ainda ser executada a garantia para este fim. Nestes casos de desconto ou execução da garantia, esta terá de ser resposta, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo de outras penalidades previstas na lei e no contrato.

17.4. Caso a multa não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo Município ou cobrada judicialmente.

17.5. A aplicação das penalidades previstas não isenta a contratada da responsabilidade sobre o ressarcimento das despesas e danos decorrentes da infração cometida, bem como não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/93.

17.6. Caso o licitante adjudicatário, injustificadamente, se recuse em assinar o contrato, fornecer o material ou executar o serviço, objeto desta licitação, ficará o mesmo, sujeito às penalidades acima previstas.

17.7. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

## 18 - DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

18.1. Nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, a Contratante designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato**, que deverá anotar em registro próprio, todas as





ocorrências relacionadas com sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

18.2. A entrega das mercadorias, objeto do presente Edital será acompanhada pelo servidor designado pela autoridade competente responsável por seu acompanhamento e fiscalização, nos termos do artigo 73 da lei nº 8.666/93.

18.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive, perante, terceiros, por quaisquer irregularidades ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios construtivos ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica em responsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos (artigo 69 e 70 da Lei nº 8.666/93).

18.4. A Contratante se reserva o direito de rejeitar, total ou parcialmente os materiais, se em desacordo com o contrato, ou com vícios ou defeitos.

18.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do presente Edital deverão ser prontamente atendidas pela contratada sem ônus para a contratante.

## 19 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas na lei de licitação e regulamento. A rescisão se dará segundo o que preceitua os artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93, devendo os casos de rescisão contratual ser formalmente motivado no processo, assegurado o contraditório ou ampla defesa no prazo de cinco dias úteis a contar da notificação da instauração do processo administrativo. Constituem motivos para a rescisão do contrato:

- a) o cumprimento irregular das cláusulas contratuais;
- b) o atraso injustificado na entrega do objeto;
- c) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a sessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital do Contrato;
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- e) o cometimento de falhas na execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei nº 8.666/93;
- f) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade;
- h) a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A presente licitação destina-se a selecionar a proposta mais vantajosa para a administração pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, vinculada ao instrumento convocatório, do julgamento e do que são correlatas.

20.2. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada com instrumento público de procuração, poderá participar da presente licitação representando mais de uma firma;

20.3. Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.

20.4. Não poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de propostas, conforme o § 2º, do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

20.6. Não serão aceitas alegações futuras de desconhecimento de fatos, estados, totalidades, partes ou detalhes que impossibilitem ou dificultem a prestação dos serviços.

20.7. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

20.8. Quaisquer consultas ou pedidos de esclarecimento, em relação a eventuais dúvidas de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

interpretação deste Edital e de seus anexos, que não puderem ser dirimidas verbalmente, deverão ser encaminhadas por escrito à Comissão de Licitação, diariamente, no horário comercial até **05 (cinco)** dias úteis antes da abertura dos envelopes.

20.9. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer época;

20.10. É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveria constar originalmente da proposta.

20.11. Os casos omissos do presente Edital, serão resolvidos pela Comissão de Licitação que deverá subsidiariamente, valer-se das disposições legais vigentes aplicáveis ao assunto. A autoridade superior reserva-se a prerrogativa de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal se justifique ou recomende.

20.12. Não poderão concorrer firmas declaradas inidôneas no cadastro de fornecedores de quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública, direta ou indireta, no Distrito Federal, Estados ou Municípios, bem como empresas concordatárias ou em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou que tenham sido suspensas temporariamente, e impedidas de contratar com a Administração Pública.

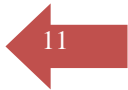
20.13. Fica eleito o foro da Justiça de Torres/RS, para dirimir quaisquer dúvidas da presente licitação;

Torres, 05 de junho de 2018.

Maria Clarice Brovedan  
Secretária de Fazenda  
Portaria 002/2017



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES



**ANEXO I**  
**Tomada de Preço nº 096/2018**

**PROPOSTA COMERCIAL, DESCRIÇÃO DOS ITENS,  
ESTIMATIVAS DE PREÇO UNITÁRIO E TERMO DE REFERENCIA**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Dados Bancários da Empresa: Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_  
Responsável legal: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
Endereço residencial: \_\_\_\_\_

ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	02	un	RECK 7UX470MM STANDARD 19 NA COR PRETA		350,00	700,00
02	03	un	NOBREAK: 500VA		266,00	798,00
03	10	un	FORNTE ATX COM NO MÍNIMO: TIPO: INTEL FORM FACTOR ATX 12V V2.31; POTÊNCIA: 550W; DIMENSÕES: 150 X 140 X 86MM/5,9 X 5,5 X 3,4 POLEGADAS; TENSÃO DE ENTRADA: 100-240VAC; FAIXA DE ENTRADA: GAMA COMPLETA; FAIXA DE FREQUÊNCIA: 47-63HZ – PFC ATIVO (>0,9 TÍPICO) – BOM SINAL DE POTÊNCIA: 100-500MS; HOLD UP TEMPO: >16MS – EFICIÊNCIA: 85% @CARGA TÍPICA – MTBF: >100,000 HORAS – PROTEÇÃO: OVP/UVP/OPP/OTP/OCP/SCP; CERTIFICADOS DE QUALIDADE: CE/FCC/UL/TUV/RCM/BSMI/CCC CONECTORES: - 1 X 20 + 4 PINOS MB – 1X CPU 12V 4 + 4 PINOS – 2X PCI 6 + 2 PIN – 6X SATA – 4X 3 PIN PERIFERICOS – 1X 1 PIN FLOPP		299,90	2.999,00
04	03	un	COMPUTADOR ALL-IN-ONE, COM NO MÍNIMO: - PROCESSADOR: 3,0 GHZ – 2 NÚCLEOS – 3MB CACHE; MEMÓRIA RAM 4GB, DDR3, DISCO RIGIDO MINIMO DE 500 GB-SATA 3 7.200, RPM TIPO DE MONITOR MINIMO DE 20 LED, MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES; SCROOL (COM FIO) FONTE EXTERNA (TIPO NOTBOOK) COMPATIVEL COM O ITEM, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO – 64 BITS, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO), INTERFACES DE REDE		4.255,00	12.765,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			10/100/1000 E WIFI; INTERFAES DE VÍDEO INTEGRADA, UNIDADE DE DISCO ÓTICO CD/DVD ROM. ***O SISTEMA OPERACIONAL DEVE VIR DISCRIMINADO NA NOTA FISCAL.			12
05	01	un	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW), TECNOLOGIA LCD RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768, ENTRADA DE VGA A FULL HD LUMINOSIDADE MÍNIMO DE 2500 LUMENS CONECTIVIDADE ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES		3.292,00	3.292,00
06	01	un	TELA DE PROJEÇÃO TIPO TRIPÉ, ÁREA VISUAL MÍNIMO DE 1,80 X 1,80M, TECIDO MATTE WHITE (BRANCO OPACO), GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES		862,00	862,00
07	01	un	APRESENTADOR DE SLIDES, SEM FIO, COM LASER COM ALCANCE DE 15 METROS E INDICADOR DE ENERGIA DAS PILHAS, COM CONEXÃO USB		204,00	204,00
08	02	un	ROTEADOR FREQUÊNCIA DA CPU 1,2GHZ, NÚMERO DE NÚCLEOS DA CPU 36, TAMANHO DE RAM 4GB, PORTAS ETHERNET 10/100/1000X8, PORTAS SFP 2 PLUS, TIPO DE SLOT USB MICROUSB TIPO AB		5.800,00	11.600,00
09	05	un	COMPUTADOR ALL IN ONE, COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MONITOR DE 19,5" LED, PROCESSADOR 3.0 GHZ – 2 NÚCLEOS – 3MB CACHE, MEMÓRIA 4GB 1.600 MHZ, HD 500GB – SATA 3 7.200 RPM, TECLADO/MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO – 64 BITS		5.065,00	25.325,00
10	01	un	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000 GERENCIÁVEL		2.375,00	2.375,00
11	01	un	OFFICE STANDARD OFFICESTD 2016 OLP NL GOV		1.775,00	1.775,00
12	01	un	PLACA MÃE LGA 1151, CHIPSET FAMÍLIA B 250, DDR4		590,00	590,00
13	01	un	PROCESSADOR LGA 1151 3.0 GHZ-2 NÚCLEOS – 3MB CACHE		430,00	430,00
14	01	un	MEMÓRIA DDR4 DE 4GB 2133MHZ		440,00	440,00
15	01	un	SWITCH 48 PORTAS 10/100/1000 GERENCIÁVEL		6.279,00	6.279,00
16	01	un	CÂMERA FILMADORA E FOTOGRÁFICA PORTÁTIL, DISPLAY DE TOQUE DE 2 PÓLEGADAS À PROVA D'ÁGUA ATÉ 10M (33 PÉS)		2.000,00	2.000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			SEM UMA CAIXA; VIDEO 4K/ FOTO 12 MP/ FOTO RAW WDR/CONTROLE DE EXPOSIÇÃO; AUDIO ESTEREO – GPS – INTERVALO DE LAPSO DE TEMPO 0.5, 1, 2, 5, 10, 30, 60 SEGUNDOS; BATERIA RECARREGAVEL DE ÍONS DE LITIO DE 1220 MAH, PORTAS USB-C, MICRO HDMI, ARMAZENAMENTO (MEMORIA) CARTÃO MICROSD, CLASSE 10 OU UHS			
17	01	un	PEDESTAL – TRIPÉ TELESCÓPICO EM ALUMINIO, COM COMPRIMENTO FECHADO DE 60CM E ALTURA MAXIMA DE 1,70MTS, PARA USO DE FILMADORAS, CELULARES E BINÓCULOS, INCLUINDO BOLSA PARA TRANSPORTE	130,00	130,00	
18	01	un	MICROFONE DE LAPELA PROFISSIONAL, SOM DE GRAVAÇÃO CLARO COMPATIVEL COM SMARTPHONES, CÂMERAS DSLR, FILMADORAS, PCS-HARD CASE INCLUSA, ADAPTADOR DE MONTAGEM EM CÂMERAS PADRÃO E CLIP INCLUSO, ATE 25M DE ALCANCE DE OPERAÇÃO, ALIMENTADO POR DUAS BATERIAS TIPO AA	550,00	550,00	
19	8	un	PLACA MÃE LGA 1151 B250M DDR4	529,00	4.232,00	
20	8	un	PROCESSADOR 3.0GHZ 6MB LGA 1151	1.249,00	9.992,00	
21	8	un	HDD 1TB SATA 6.0GB/S 64MB 7200 RPM	393,30	3.146,40	
22	8	un	MEMORIA 8GB DDR4-2133 MHZ	779,00	6.232,00	
23	8	un	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W	180,00	1.440,00	
24	8	un	GABINETE PRETO 4 BAIAS	190,00	1.520,00	
25	8	un	LEITOR E GRAVADOR DE DVDRW SATA	89,90	719,20	
26	9	un	MONITOR LED 24”, FULL HD, HDMI, D-SUB, BIVOLT	938,85	8.449,65	
27	8	un	KIT MOUSE E TECLADO COM FIO USB	130,00	1.040,00	
28	8	un	PLACA DE VIDEO 4 GB DDR5 128BIT 7000MHZ 768 CUDA CORES DVI HDMI DP	1.399,90	11.199,20	
29	8	un	WINDOWS 10 PROFESSIONAL OLP NP GOV	895,00	7.160,00	
30	4	un	OFFICE STANDAR OFFICESTD 2016 OLP NL GOV	1.775,00	7.100,00	
31	2	un	SKETCHUP PRO 2018	4.007,75	8.015,50	
32	1	un	COREL DRAW GRAPHICS SUITE 2017 SINGLE USER LICENSE	2.194,00	2.194,00	
33	7	un	AUTODESK AUTOCAD LT 2018 NEW	885,00	6.195,00	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			SINGLE-USER (ASSINATURA ANUAL) SUBSCRIPTION WITH ADVANCED SUPPORT ELD			14
34	1	un	EBERICK 2018 LITE, LICENÇA POR USO INDETERMINADO, PROTETOR MONOUSUÁRIO, 03 NÍVEIS DE LAJES, 60 ELEMENTOS (VIGAS E PILARES) POR PAVIMENTO E ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA 1.500M <sup>2</sup> , 10 MÓDULOS. PLATAFORMA QIBUILDER 2018 BASIC, LICENÇA POR USO INDETERMINADO, PROTETOR MONOUSUÁRIO, 05 NÍVEIS, 300M <sup>2</sup> ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA E 20M ALTURA TOTAL.		13.752,00	13.752,00
35	1	un	PLOTTER GRANDE (36POL) 91CM IMP/REDE/WIFI, D/A1 EM 25 SEGUNDOS, MEMÓRIA COM NO MÍNIMO 1GB,		14.300,00	14.300,00
36	7	un	ESTABILIZADOR -POTÊNCIA: 1000VA, FREQUÊNCIA: 60HZ, ENTRADA: 115V E 220V, SAÍDA: 115V, TOMADAS: 6 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136, BOTÃO LIGA/DESLIGA: TEMPORIZADO.		154,00	1.078,00
37	01	un	SOFTWARE GEOFFICE VERSÃO 2 C/ CHAVE + 3º EDIÇÃO INCRA; COMUNICAÇÃO COM A MAIORIA DAS ESATAÇÕES TOTAIS; IMPORTA E EXPORTA DADOS EM DIVERSOS FORMATOS, COMO ASCII, FBK, DXF, DWG, DGN E SHP; COMPATIVEL COM WINDOWS XP, VISTA, 7,8 E 10 (32 E 64 BITS)		3.290,00	3.290,00
38	01	un	PROCESSADOR DOIS NÚCLEOS MINIMA DE CLOCK 3.0 GHZ, CACHE 3MB (MINIMO)		299,00	299,00
39	01	un	PLACA MÃE: 01 (UM) SLOT PCI EXPRESS X 16; CHIPSET FAMILIA B250 OU SUPERIOR, 01 (UM) SLOT PCI EXPRESS X 1 OU SUPERIOR; 01 (UMA) PORTA VGA (DB15) "ON- BOARD" E 01 (UMA) NO PADRÃO DIGITAL SENDO DISPLAY PORT OU HDMI (SERA ACEITO PLACA DE VIDEO DEDICADA PARA ATENDER A ESTA SOLICITAÇÃO); 01 (UMA) PORTA RJ-45 NATIVA DA PLACA MÃE; PORTA DE AUDIO DE ENTRADA E SAÍDA DE SOM; TODOS OS DISPOSITIVOS DEVERÃO SER TOTALMENTE COMPATIVEL COM WINDOWS E LINUX, E DEVE ACOMPANHAR TODOS OS DRIVERS		420,00	420,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA A SUA ATIVAÇÃO			15
40	01	un	MEMÓRIA DDR4 SYNC DRAM PADRÃO NÃO- ECC 2.400MHZ, DE 4 GBYTES		295,00	295,00
					<b>Total</b>	<b>185.182,95</b>

REGIME DE EXECUÇÃO: Entrega única às expensas da **CONTRATADA**.

JUSTIFICATIVA: Aquisição para reposição nas unidades de saúde e melhorias na estrutura das Secretarias Municipais.

DO PRAZO E ENTREGA: A entrega do material fica às expensas da CONTRATADA, com prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da solicitação, na **Diretoria de Tecnologia**, localizada na rua José Antônio Picoral, 79, 3º andar, centro, Torres/RS.

DA GARANTIA: Os equipamentos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos;

- Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, que atendam às necessidades da Secretaria solicitante, o mesmo será devolvido para que seja substituído;
- A Administração terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue e informar a vencedora, no caso de objeto entregue em desacordo com as especificações, para sua substituição;
- Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias contados da **Notificação da não aceitação**, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias;

O Município de Torres, por intermédio do servidor **Tales Corrêa Rodrigues**, matrícula 9859, indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, **Matheus de Matos Monteiro**, matrícula 9926, indicado pela SM Trab. Ind. E Comercio, **Marivânia Rodrigues de Oliveira**, matrícula 2988, indicada pela SM de Assistência Social, **Edson Cardoso Teixeira**, matrícula 0096, indicado pela SM de Obras e **Sadi Raupp Raulino**, matrícula 0355, presidente do RPPS, **Samuel Teixeira de Teixeira**, matrícula 10202, indicado pelo Gabinete do Prefeito, tem poder/dever de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, determinando o que for necessário na regularização de falhas, faltas ou defeitos, contudo, quando as decisões e providências ultrapassarem sua competência deverá solicitar a seu superior a adoção de medidas convenientes, como o caso de rescisão que só poderá ser definida pelo chefe do poder executivo. Compete a este manter registro próprio que comprove a entrega dos materiais prestados, tal qual contratado, para fins de ateste da nota.

A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data de recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia final. Caso este prazo não esteja expressamente indicado, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CARIMBO/ASSINATURA



## ANEXO II

**CONTRATO Nº XX/2018 (minuta)**  
**Tomada de Preço nº 096/2018**  
**PROCESSO Nº xx/2018**

Contrato de Compra e Venda, que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE TORRES** e a Empresa **XXXXX**, nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

### CONTRATANTE

O Município de Torres, com sede administrativa na Rua Jose Antônio Picoral, 79 - Torres/RS, inscrito no CGC/MF N.º 87.876.801/0001-01, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Carlos Alberto Matos de Souza, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Torres-RS, inscrito no CPF sob n.º424.456.470-53, com competência para assinar Contratos.

### CONTRATADA

Empresa xxxxxxx, estabelecida na Rua xxxx, CEP xxx, telefone xxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxx, representada neste ato pelo Sr. xxx portador do RG xxxxx, CPF xxxxxx, com poderes para representar a firma nos termos instrumento de mandato, tem entre si justo e avençado, e celebram por força deste instrumento o presente Contrato de conformidade com a Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, em conformidade com o anexo I constante do Edital o qual regulamentou o processo licitatório Tomada de Preço nº 096/2018, Lei 8.666/93, processos nº **3982, 4792, 3622, 5702, 5516, 5568, 5505, 5066, 5950, 4787, 4858, 6390, 5584/2018**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

ITEM	QTD	UN	MARCA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UN	VALOR TOTAL
01						
					<b>Total</b>	

### CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

A entrega do material fica às expensas da CONTRATADA, com prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da solicitação da secretaria, na **Diretoria de Tecnologia**, localizada na rua José Antônio Picoral, 79, 3º andar, centro, Torres/RS.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

O valor do presente contrato é de R\$ xxx (xx) que será pago conforme efetiva entrega dos materiais, devidamente atestado pelas Secretarias Municipais solicitantes, juntamente com a nota fiscal emitida pela contratada.

### CLÁUSULA QUARTA: DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome da contratada mediante transferência eletrônica, conforme Ordem de Serviço nº 003/2013, mediante apresentação de Notas Fiscais e/ou Faturas onde deverá constar obrigatoriamente o nº do empenho, da conta bancária e do contrato, na entrega dos materiais, objeto desta licitação e, devidamente atestadas pelo responsável, devendo a CONTRATADA estar com todas as obrigações trabalhistas, como INSS e FGTS.

- 4.1. A fatura/nota fiscal deverá ser emitida na entrega do material;
- 4.2. O reajuste será de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 4.3. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O CONTRATANTE disporá do prazo de 03 (três) dias para efetuar o





atesto ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE DO PREÇO**

Os preços contratados serão fixos e irreeajustáveis.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido, por quaisquer dos motivos previstos nos Artigos 77 e 78, da Lei 8.666/93, sendo que a rescisão também poderá ocorrer de acordo como exposto no Artigo 79 da Lei 8.666/93, cujo direito da **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** declara reconhecer, conforme dispõe o inciso IX, do artigo 55 desta mesma Lei.

#### **CLÁUSULA SETIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

As despesas decorrentes da contratação, objeto do presente contrato correrão a conta da RUBRICA: **1089/44905217, 1139/33903017, 1217/44905235, 344/44905235, 525/44905233, 1286/44905235, 233/44905235, 1322/44905235, 1322/44905235, 449/44905235, 11/33903017, 1286/44905235, 309/33903005.**

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES**

**8.1.** Ressalvadas as hipóteses de ocorrências de causas justificadoras da inexecução dos compromissos assumidos nesta licitação, que deverão ser devidamente comprovadas, a licitante estará sujeita às seguintes penalidades, conforme a gravidade da conduta e de sua consequência:

I - advertência por escrito, quando o contratado praticar irregularidades de pequena monta, a critério da fiscalização;

II - multas, (que deverão ser recolhidas em agência, de acordo com instruções fornecidas pela contratante):

a) multa de 0,25 % (zero virgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso, limitado está a 30 (trinta) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

b) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;

c) multa de 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos. **OBSERVAÇÃO:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**8.2.** No processo de aplicação de penalidades "é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa".

**8.3.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Torres, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação ou descontadas por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Torres, podendo ainda, ser cobrada ou descontada do pagamento ou da garantia oferecida, ou cobrada judicialmente. Poderá ainda ser executada a garantia para este fim. Nestes casos de desconto ou execução da garantia, esta terá de ser repostas, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo de outras penalidades previstas na lei e no contrato.

**8.4.** Caso a multa não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo Município ou cobrada judicialmente.

**8.5.** A aplicação das penalidades previstas não isenta a contratada da responsabilidade sobre o ressarcimento das despesas e danos decorrentes da infração cometida, bem como não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA: DO PRAZO DO CONTRATO**

O presente contrato vigorará a partir da data fixada na assinatura até 31/12/2018, podendo ser renovado pelo mesmo período havendo interesse da Administração, conforme art.57, inciso II e art. 65 da Lei 8.666/93.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA FISCALIZAÇÃO**

O Município de Torres, por intermédio do servidor **Tales Corrêa Rodrigues**, matrícula 9859, indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, **Matheus de Matos Monteiro**, matrícula 9926 indicado pela SM Trab. Ind. E Comercio, **Marivânia Rodrigues de Oliveira**, matrícula 2988, indicada pela SM de Assistência Social, **Edson Cardoso Teixeira**, matrícula 0096, indicado pela SM de Obras e **Sadi Raupp Raulino**, matrícula 0355, presidente do RPPS, **Samuel Teixeira de Teixeira**, matrícula 10202, indicado pelo Gabinete do Prefeito, tem poder/dever de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, determinando o que for necessário na regularização de falhas, faltas ou defeitos, contudo, quando as decisões e providencias ultrapassarem sua competência deverá solicitar a seu superior a adoção de medidas convenientes, como o caso de rescisão que só poderá ser definida pelo chefe do poder executivo. Compete a este manter registro próprio que comprove a entrega dos materiais prestados, tal qual contratado, para fins de ateste da nota.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

É de responsabilidade do contratante:

- a) proceder á fiscalização na entrega dos materiais pela CONTRATADA.
- b) efetuar o pagamento de R\$ xxx (xxxxxx), para pagamento do objeto.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

Responsabilizar-se pela procedência, qualidade e entrega dos materiais.

Entregar o objeto da presente cotação nas condições e prazos estabelecidos

A contratada será responsável por quaisquer ônus decorrentes da execução do objeto do presente contrato.

A contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato.

A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente contrato, caso se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais e peças utilizados.

A Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e por todas as demais despesas da execução do presente contrato.

A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no qual fica fazendo parte integrante deste instrumento os termos do Edital do Convite **146/2018**, independente de sua transcrição.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:**

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente contrato será publicado em jornal de grande circulação na forma de extrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:**

Fica eleito o foro da cidade de Torres, RS, para dirimir eventuais dúvidas que possam surgir na execução do presente contrato.

E por estarem assim justos e pactuados, firmam o presente Contrato em 5 (cinco) vias de igual e forma e teor.

Torres, xx de xxx de 2018.

\_\_\_\_\_  
Carlos Alberto Matos de Souza  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado



### ANEXO III

#### Tomada de Preço nº 096/2018

#### Declaração

(NOME DA EMPRESA) .....inscrito no CNPJ nº ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). ..... portador(a) da carteira de identidade nº.....e do CPF nº ..... DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que **não** emprega menor de dezoito em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Data, assinatura, nome e nº da identidade do declarante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

20

#### ANEXO IV

### TOMADA DE PREÇO 096/2018 DECLARAÇÃO DE ME / EPP / MEI

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser ( **Microempresas / MEI / Empresa de Pequeno Porte** ) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da lei complementar 123/06.

Local e data.

**Carimbo e assinatura do representante da empresa**

**Carimbo e assinatura do responsável técnico  
(Contador / técnico contábil)**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

21

## ANEXO V

### TOMADA DE PREÇO 096/2018

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DO ARTIGO 9º DA LEI FEDERAL 8.666/93

(Local e data)

A Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura municipal de Torres/RS.

A empresa \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo que ocupa na empresa) \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins de direito e sob as penas da lei, na qualidade de LICITANTE do certame instaurado pela Prefeitura Municipal de Torres/RS, Processos nº **3982, 4792, 3622, 5702, 5516, 5568, 5505, 5066, 5950, 4787, 4858, 6390, 5584/2018**, na modalidade CONVITE Nº **096/2018**, que:

- a) não pesam contra si os efeitos das sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87;
- b) não se enquadra nas proibições previstas nos incisos I, II, III, do art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome cargo e identificação)



**Anexo VI**  
**Tomada de Preço nº 096/2018**

**FICHA CADASTRAL**

**PESSOA JURÍDICA**

a) Razão Social: \_\_\_\_\_  
b) Nome Fantasia: \_\_\_\_\_  
c) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ): \_\_\_\_\_  
d) Endereço: Rua/AV. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bloco/conjunto \_\_\_\_\_, sala \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_  
e) Telefone comercial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; Telefone celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
f) E-mail: \_\_\_\_\_

g) Representante (s) legal(is):

Nome \_\_\_\_\_, Documento de Identidade (RG): \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_; Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF): \_\_\_\_\_; Telefone celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_.

Nome \_\_\_\_\_, Documento de Identidade (RG): \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_; Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF): \_\_\_\_\_; Telefone celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_.

**IMPEDIMENTOS**

O requerente é servidor público da Administração Direta ou Indireta do Município de \_\_\_\_\_?

(\_\_\_\_) Sim (\_\_\_\_) Não

O requerente possui vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidor público da Administração Direta ou Indireta do Município de \_\_\_\_\_?

(\_\_\_\_) Sim (\_\_\_\_) Não

O requerente está suspenso de participar de licitação e de contratar com o Município de \_\_\_\_\_?

(\_\_\_\_) Sim (\_\_\_\_) Não

O requerente é declarado inidôneo, por qualquer órgão da Administração Direta ou Indireta de Município, Estado ou da União, para licitar e contratar com a Administração Pública?

(\_\_\_\_) Sim (\_\_\_\_) Não

**REQUERIMENTO**

Tendo em vistas as informações prestadas acima, que, para qualquer fim, declaramos ser a expressão da verdade, e a documentação que acompanha essa ficha cadastral, solicito a inclusão no Registro Cadastral do Município de Torres.

Nome do signatário: \_\_\_\_\_, Cargo: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (local), \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_ (assinatura)



## PESSOA JURÍDICA

- registro comercial, ato constitutivo, contrato social, estatuto ou outro documento equivalente.  
 Inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ  
 Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Federais e de Encargos Sociais  
 Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Estaduais  
 Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Tributos Municipais  
 Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa do FGTS  
 Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho  
 atestado (s) de experiência anterior  
 certidão negativa de execução patrimonial – falência concordata  
 balanço patrimonial já exigível<sup>1</sup> e apresentado na forma da lei, com a indicação do nº do Livro

Diário, número de registro no órgão competente e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, sendo vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório;

Comprovação da boa situação financeira da empresa, de que trata o inciso I do *caput* deste artigo, será verificada mediante a apuração de índices aceitáveis<sup>2</sup>, pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Instantânea:

a) Índice mínimo:   1  ;

b) Fórmula: Ativo Disponível – AD dividido pelo Passivo Circulante – PC, representada abaixo.

$$\text{LIQUIDEZ INSTANTÂNEA} = \frac{\text{AD}}{\text{PC}} = > \underline{\text{  1  }}$$

II – Liquidez corrente:

a) Índice mínimo:   1  ;

b) Fórmula: Ativo Circulante – AC dividido pelo Passivo Circulante – PC, representada abaixo.

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = > \underline{\text{  1  }}$$

<sup>1</sup> **Até o dia 30 de abril:** todas as empresas poderão apresentar o balanço do penúltimo exercício, registrado no órgão competente ou enviado para a Receita Federal do Brasil. **Entre o dia 30 de abril e o último dia útil de junho:** 1. As empresas que não utilizam a Escrituração Contábil Digital – ECD, deverão apresentar obrigatoriamente o balanço do último exercício financeiro devidamente registrado no órgão competente. 2. As empresas que utilizam a ECD deverão apresentar o balanço do último exercício financeiro, se o mesmo já foi encaminhado para a Receita Federal, ou o do penúltimo exercício financeiro, acompanhado de documento oficial ou de declaração firmada por contador, que comprove que a empresa adota a ECD. **Após o último dia útil de junho:** todas as empresas deverão apresentar o balanço do último exercício financeiro, devidamente registrado no órgão competente ou enviado para a Receita Federal.

<sup>2</sup> Para a apuração da boa situação financeira, os índices mínimos e máximos devem ser previstos de acordo com a área de atuação da empresa, o que recomenda a fixação de índices diferentes para cada grupo de fornecedores.



III – Liquidez geral:

a) Índice mínimo: \_\_\_1\_\_\_;

b) Fórmula: somatório do Ativo Circulante – AC com o Ativo Realizável a Longo Prazo – ALRP, dividido pelo somatório do Passivo Circulante – PC com Passivo Exigível a Longo Prazo - PELP, representada abaixo.

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}} = > \text{___1___}$$

IV – Gerência de Capitais de Terceiros:

a) Índice mínimo: \_\_\_1\_\_\_;

b) Fórmula: Patrimônio Líquido - PL dividido pelo somatório do Passivo Circulante – PC com Passivo Exigível a Longo Prazo - PELP, representada abaixo.

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{PL}}{\text{PC} + \text{PELP}} = > \text{___1___}$$

V – Grau de endividamento:

a) Índice máximo: = < \_1\_\_\_;

b) Fórmula: somatório do Passivo Circulante – PC com Passivo Exigível a Longo Prazo – PELP, dividido pelo Ativo Total – AT, representada abaixo.

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{PC} + \text{PELP}}{\text{AT}} = < \text{___1___}$$

As pessoas jurídicas que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar para o cadastro, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

As empresas constituídas no exercício social da solicitação do cadastro poderão apresentar o balanço de abertura.

Art. 27. Para os fins dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a pessoa jurídica interessada deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, bem assim como cooperativa que tenha auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil