



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TORRES  
SECRETARIA DA FAZENDA  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, COM BASE NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (ART. 47 E 48) E LEI MUNICIPAL Nº 4.721/2014 (ART. 44)**

O MUNICÍPIO DE TORRES, através da Secretaria Municipal de Fazenda - Diretoria de Compras e Licitações torna público o presente Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2016**, PARA **REGISTRO DE PREÇOS**, autorizada no Processo Administrativo nº 13.198/2015, regido pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Decreto Municipal nº 47/2005, Decreto Municipal 28/2006, artigos 42, 43, 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Lei Municipal nº 4.721/2014, tendo por finalidade a **AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)**. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços poderá ser feito **das 14:00 horas do dia 22/01/2016 até às 16:00 horas do dia 05/02/2016** - HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**Abertura das "PROPOSTAS DE PREÇOS" será às 16h30min horas do dia 05/02/2016.**

**Início da sessão de disputa de preços será às 17h do dia 05/02/2016.**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.**

**Abertura para fase de lances disputa de preços terá duração aleatória de tempo de acordo com a pregoeira, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos.**

#### **1. DO OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto desta licitação o registro de preço, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição **DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)**, para uso nas ações da secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo, especificados no Anexo I, que integra o presente Edital, a serem fornecidos em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade;

**1.2** - As quantidades a serem adquiridas serão definidas na respectiva Nota de Empenho (ou equivalente), e o prazo de entrega dos itens será de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do contrato, ou da emissão da nota de empenho, que será emitido dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente, um ano contado da data de publicação da ata final, sendo de inteira responsabilidade da contratada os custos com transporte, encargos e mão de obra.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**3. Para informações complementares de natureza técnica**, os interessados deverão entrar em contato com a servidora: Pregoeira: Sidineia Burin Rocha da Silva. E-mail: [gerlicitacao@torres.rs.gov.br](mailto:gerlicitacao@torres.rs.gov.br), telefone/fax (051) 3626-9150 ramal 217. A pregoeira e Equipe de Apoio não se responsabilizarão por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por eles em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Torres quanto do emissor.

**4.** Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.torres.rs.gov.br](http://www.torres.rs.gov.br) / link: [Licitações e Contratos - Prefeitura Municipal de Torres](#) bem como no Mural da Prefeitura Municipal de Torres, e por solicitação no e-mail: [gerlicitacao@torres.rs.gov.br](mailto:gerlicitacao@torres.rs.gov.br), no Centro Administrativo Municipal de Torres, na Rua Júlio de Castilhos, nº 707, CEP: 95560-000 no horário das 13:30 às 18:30 horas, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em pen drive do interessado. Neste último caso o licitante deverá portar pen drive próprio.  
Torres - RS, 21 de janeiro de 2016.

**Sandro Viane de Andrade Silva**  
Secretário Municipal de Fazenda

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, COM BASE NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (ART. 47 E 48) E LEI MUNICIPAL Nº 4.721/2014 (ART. 44)**

O MUNICÍPIO DE TORRES, através da Secretaria Municipal de Fazenda - Diretoria de Compras e Licitações torna público o presente Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2016, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, autorizada no Processo Administrativo nº 13.198/2015, regido pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Decreto Municipal nº 47/2005, Decreto Municipal 28/2006, artigos 42, 43, 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Lei Municipal nº 4.721/2014 tendo por finalidade a **AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)**. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços poderá ser feito **das 14:00 horas do dia 22/01/2016 até às 16:00 horas do dia 05/02/2016** - HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**Abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” será às 16h30min horas do dia 05/02/2016.**

**Início da sessão de disputa de preços será às 17h do dia 05/02/2016.**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.**

**Abertura para fase de lances disputa de preços terá duração aleatória de tempo de acordo com a pregoeira, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 10 (dez) minutos.**

### **1. DO OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto desta licitação o registro de preço, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição **DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)**, para uso nas ações da secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo, especificados no Anexo I, que integra o presente Edital, a serem fornecidos em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade;

**1.2** - As quantidades a serem adquiridas serão definidas na respectiva Nota de Empenho (ou equivalente), e o prazo de entrega dos itens será de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do contrato, ou da emissão da nota de empenho, que será emitido dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente, um ano contado da data de publicação da ata final, sendo de inteira responsabilidade da contratada os custos com transporte, encargos e mão de obra.

### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.2** - Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a)** estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;
- b)** incidir no estipulado no art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- c)** estiver incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal de Torres;
- d)** incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

**2.3** - A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço nas datas e horários previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

### **3-DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO [WWW.BLL.ORG.BR](http://WWW.BLL.ORG.BR)**

**3.1** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto ao website: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br);

**3.2** - As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**3.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Torres - Rio Grande do Sul e ao Portal da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**3.4** - O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Torres e do portal [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

#### **4 - DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**4.1** - Do envio das propostas de preços pelo sistema eletrônico;

**4.1.1** - Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico, sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios;

**4.1.2** - O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório;

**4.1.3** - A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**4.1.4** - Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**4.1.5** - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo **PREÇO UNITÁRIO**, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no Anexo I deste edital, **com 02 (DUAS) casas após a vírgula**;

**4.1.6** - **Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes, inclusive o ICMS, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta**;

**4.1.6.1** - Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com o ICMS, taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Torres;

**4.1.7** - O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**4.2 - Da abertura e do julgamento das propostas de preços**

**4.2.1** - Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas as propostas de preços, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório;

**4.2.2** - A pregoeira efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**4.2.3** - O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

**4.2.4** - **Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexecutableis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital, bem como a condição do certame: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**4.2.5** - Cotações sem MARCA serão DESCLASSIFICADAS.

### **4.3 - Da sessão de disputa e da formulação de lances**

**4.3.1** - A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital;

**4.3.2** - Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

**4.3.3** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;

**4.3.4** - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema;

**4.3.5** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**4.3.6** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**4.3.7** - A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances;

**4.3.8** - Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão da pregoeira, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances;

**4.3.9** - Encerrada a etapa competitiva a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação;

**4.3.10** - A pregoeira anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão da pregoeira sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial;

**4.3.11** - No caso de haver desconexão da pregoeira com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando a pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**4.3.12** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes;

**4.3.13** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da pregoeira de data diversa;

**4.3.14** - Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

### **4.4 - Dos recursos**

**4.4.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**4.4.2** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**4.4.3** - A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico durante os 15 minutos dedicados a fase recursal. A **falta de manifestação** imediata e motivada do licitante importará a **decadência do direito de recurso** e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

**4.4.4** - O prazo para decisão de recurso é de 5 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor;

**4.4.5** - O encaminhamento físico das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, por escrito, e protocolados junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Torres, RS, por meio de AR - Aviso Registrado ou envelope - protocolado diretamente a pregoeira;

**4.4.6** - O recurso não terá efeito suspensivo;

**4.4.7** - Julgado o recurso, a decisão será publicada no endereço eletrônico [www.torres.rs.gov.br](http://www.torres.rs.gov.br) /link: [Licitações e Contratos - Prefeitura Municipal de Torres](#) ou no endereço eletrônico: [www.bl1.org.br](http://www.bl1.org.br), ou ainda, a requerimento de cópia da decisão diretamente a pregoeira.

**4.5 - Do envio dos documentos para habilitação e da proposta de preços detalhada do detentor da melhor oferta.**

**4.5.1 - Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 4.5.4, e Anexo 3 deste Edital (e a Declaração** firmada pelo responsável, sob as penalidades da lei para comprovação de que a Licitante é beneficiária da LC nº 123 (ME, EPP ou MEI) deverão ser encaminhados **por meio da opção “UPLOAD” do Sistema BLL no momento da formulação de sua proposta, e**, posteriormente, pelas empresas vencedoras, em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de até **03 (três) dias úteis**, pessoalmente ou via postal, contados da data de encerramento da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços readequada conforme os lances**, para a Prefeitura do **MUNICÍPIO DE TORRES - RS**, Rua Júlio de Castilhos, nº 707 - Bairro Centro, CEP 95560-000, Fone (51) 3664-9150 - ramal 217, A/C Sidineia Burin Rocha da Silva. **O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;**

**4.5.2 - O prazo acima referido, para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de até 03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos;

**4.5.3 - O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado datilografado ou digitado, contendo a razão ou denominação social, o número do CNPJ, o endereço com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, fax, e-mail) da empresa, nome da pessoa para contato, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressaltados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), conter expressamente as informações exigidas no respectivo anexo, e ainda:**

**a) que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, §3º da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/02.**

Após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, o detentor da melhor oferta deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o **DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado.**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, COM BASE NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 (ART. 47 E 48) E LEI MUNICIPAL Nº 4.721/2014 (ART. 44)**

*Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

*Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.*

*Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.*

*§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

*§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8,1 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”*

**Os representantes das microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar Declaração** firmada pelo responsável, sob as penalidades da lei para comprovação de que a Licitante é

beneficiária da **LC nº 123 (ME, EPP ou MEI)**. A ausência dessa certidão significará a inabilitação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**4.5.4.** A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

**a) Capacidade Jurídica**

**a.1)** Registro comercial no caso de empresa individual;

**a.2)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com todas as suas alterações ou última alteração consolidada, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores; ou

**a.3)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades Civil, com indicação dos sócios responsáveis pela administração;

**b) Qualificação econômico-financeira**

**b.1) Certidão negativa em matéria falimentar e de recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, **no caso de empresa individual**, deverá ser apresentada juntamente com esta a **Certidão Negativa de Execução Patrimonial** da pessoa física. As certidões deverão ser expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio da pessoa física conforme o caso, com data de emissão não anterior a (30) trinta dias da realização do Pregão.

**c) Regularidade Fiscal**

**c.1)** prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ);

**c.2)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c.3)** Prova de regularidade para as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal, quanto a estas, da sede do proponente;

**c.4)** Regularidade quanto a tributos e encargos sociais, na forma de certidão conjunta negativa, nos termos da Portaria MF 358/2014;

**c.5)** certificado de regularidade com o FGTS;

**c.6)** prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS);

**c.7)** Certidão de Regularidade junto à Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT).

**c.8) Declaração** firmada pelo responsável, sob as penalidades da lei para comprovação de que a Licitante é beneficiária da **LC nº 123 (ME, EPP ou MEI)**. A ausência dessa certidão significará a inabilitação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**4.5.5 -** O licitante, ao participar do certame, afirma cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, **através de declaração expressa (escrita)**, responsabilizando-se pela veracidade desta informação.

**4.5.6 -** Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pela pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Torres, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, não se aceitando documentos em forma de 'FAX' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado;

**4.5.7 -** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**a)** em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;

**b)** em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);

**c)** em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz);

**4.5.8-** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal;

**4.5.9-** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante.

**4.5.10 -** Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis;

**4.5.11-** A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste edital.

## **5. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1 -** Homologado o procedimento, será outorgado o seu objeto à proposta de MENOR PREÇO POR ITEM;

**5.2 -** A Diretoria de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Fazenda convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da convocação, a assinar e devolver a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 6.3;

**5.3 -** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar os 05 (cinco) primeiros adjudicatários, para registrarem o menor valor proposto;

**5.4** - Os licitantes convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 5.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;

**5.5** - O detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução dos serviços;

**5.6** - A existência do preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios e respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

**5.7** - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no artigo 8º do Decreto Municipal nº 316, de 15 de julho de 2009;

**5.8** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, respeitando o artigo 65, §4º da Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores;

**5.9** - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar e devolver a Ata, a Secretaria Municipal de Fazenda, através de sua Diretoria de Compras e Licitações convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 6.3 deste edital.

## **6 - DAS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

**6.1** - A Contratante poderá ampliar ou reduzir quantitativamente o objeto desta licitação, respeitada a limitação prevista em lei, hipótese em que se fará o reajustamento correspondente e proporcional ao seu preço, desde que mantidas as condições gerais da proposta original;

**6.1.1** - A empresa vencedora se compromete em entregar o objeto da licitação conforme o solicitado em quantidade solicitada e em qualidade igual ou superior se for o caso.

### **DA MULTA E DEMAIS SANÇÕES**

**6.3** - Pela inexecução total ou parcial do contratado dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, independentemente de procedimento judicial;

**6.3.1** - Em caso de aplicação de multa, esta será graduada em até 20% (vinte por cento) do valor do contratado ou da parcela não realizada, de acordo com a gravidade da infração;

**6.3.2** - Pelo atraso injustificado na execução do contratado, poderá a Prefeitura Municipal de Torres aplicar à Contratada multa de até 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, e de até 20% (vinte por cento), no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, calculada sobre o valor do contrato ou da parcela não executada;

**6.3.3** - As multas acima previstas serão descontadas, de logo, quando do pagamento de fatura(s) apresentada(s) pela Contratada, ou se, por este modo impossível, cobradas judicialmente, sendo aplicadas sem prejuízo de outras sanções cabíveis;

**6.3.4** - O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução de seu objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, e das demais cominações legais.

### **DO FORO**

**6.4** - O Foro da Comarca de Torres, Estado do Rio Grande do Sul, fica eleito para solucionar as questões atinentes a esta licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **7 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1** - Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Torres, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista;

**7.1.1** - Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Torres, desde que não haja comunicação da pregoeira de data diversa;

**7.1.2** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**7.2** - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não entregar os produtos adjudicados, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**7.3** - A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93;

**7.4** - A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes;

- 7.5 - É facultado a pregoeira, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 7.6 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação. A pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário;
- 7.7 - A pregoeira poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação;
- 7.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- 7.9 - O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.torres.rs.gov.br](http://www.torres.rs.gov.br) /link: Licitações e Contratos - Prefeitura Municipal de Torres;
- 7.10 - Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, a pregoeira, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder a alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas;
- 7.11 - Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira;
- 7.12 - **Para informações complementares de natureza técnica**, os interessados deverão entrar em contato com a servidora: Pregoeira: Sidineia Burin Rocha da Silva, e-mail: [gerlicitacao@torres.rs.gov.br](mailto:gerlicitacao@torres.rs.gov.br) ou pelo telefone (51) 3664 -9150 ramal 217;
- 7.13 - Este edital encontra-se à disposição dos interessados nos sites [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e [www.torres.rs.gov.br](http://www.torres.rs.gov.br)/link: Licitações e Contratos - Prefeitura Municipal de Torres, bem como no Mural da Prefeitura Municipal de Torres e por solicitação no e-mail: [gerlicitacao@torres.rs.gov.br](mailto:gerlicitacao@torres.rs.gov.br), no Centro Administrativo Municipal de Torres, na Rua Júlio de Castilhos, nº 707, CEP: 95560-000 no horário das 13:30 às 18:30 horas, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em pen drive do interessado. Neste último caso o licitante deverá portar pen drive próprio;
- 7.14 - A pregoeira e sua equipe de apoio encontram-se à disposição para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares no endereço citado no subitem anterior ou pelo telefone/fax **(0xx51) 3664 9150 ramal 217**, e ainda pelo e-mail: [gerlicitacao@torres.rs.gov.br](mailto:gerlicitacao@torres.rs.gov.br). A pregoeira não se responsabilizará por *e-mails* que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Prefeitura Municipal de Torres quanto do emissor.
- 7.15 - Fazem parte integrante deste edital o **Anexo I - Termo de Referência - Anexo II - Modelo de Proposta Comercial - Descrição dos quantitativos e características dos serviços - Anexo III - Modelo de declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora - Anexo IV - Termo de Adesão ao sistema de Pregão Eletrônico – nomeação de representante - Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preço – Anexo VI Minuta de Contrato – Anexo VII Realinhamento de Preços.**

Torres - RS, 21 de janeiro de 2016.

**Sandro Viane de Andrade Silva**  
Secretário Municipal de Fazenda  
Portaria 143-144/2015



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**INTRODUÇÃO.**

Em observância ao disposto nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002; Decretos Municipais nº 47/2005 e 28/2006 e para atender as necessidades da Administração, elaboramos o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja efetuado o registro de preço de **AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)**.

**JUSTIFICATIVA.**

A presente solicitação tem como justificativa o registro de preço de **AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)**, para a implantação do plano de uso da faixa de praia, conforme anexo deste Termo de Referência.

**DA ENTREGA**

**A entrega dos materiais será feita de forma parcelada, em até 30 (trinta) dias da data de assinatura do contrato, ou da emissão da nota de empenho, caso não haja contrato, e de acordo com a solicitação expressa da Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo**, sem qualquer ônus para a Administração, sendo de inteira responsabilidade da contratada os encargos com transporte e mão de obra.

**DA SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS:**

Caso seja constatado que os bens entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou a quantidade indicada no cronograma, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração. Quando da entrega do material, o Município emitirá um Termo de Recebimento Provisório, e terá um prazo de até 03 (três dias) para verificação da conformidade do objeto com a especificação do Edital. Após a verificação, e consequentemente aprovação, será dada aceitação e emitido Termo de Recebimento definitivo.

Substituição dos itens em até 05 (cinco) dias corridos contados a partir do recebimento do Termo de Devolução dos serviços a ser emitido pela Secretaria solicitante.

A contratada deverá obrigatoriamente fornecer um número de fax ou endereço de e-mail para receber as comunicações oficiais, ficando a contratada obrigada a manter-se atualizada.

Torres/RS, 21 de janeiro de 2016.

**Sandro Viane de Andrade Silva**  
Secretário Municipal de Fazenda  
Portaria 143-144/2015

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL  
DESCRIÇÃO DOS ITENS A SEREM REGISTRADOS E ESTIMATIVAS DE PREÇOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITARIO R\$
01	BOMBONAS PLÁSTICAS, SEM TAMPA COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS CADA (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)	UNID	500		87,00
	<b>TOTAL</b>				

DATA: -----/----- de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Proponente.

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF nº, sediada, (Endereço Completo) Declara que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei.

Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

---

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

- OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente, carimbada com o número do CNPJ.  
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015**

**ANEXO IV**

**Termo de adesão ao sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA  
BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)  
AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES**

<b>Autorização para Representação em Licitações</b>		
Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CNPJ/CPF:		
Inscrição estadual:		
Telefone comercial:		
E-mail:		
Representante legal:		
CPF:	RG:	Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.  
São responsabilidades do Licitante:

- I. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
- III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas. Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. apresentar lance de preço;
- III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela pregoeira;
- IV. solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. interpor recursos contra atos da pregoeira;
- VI. apresentar e retirar documentos;
- VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. assinar documentos relativos às propostas;
- IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:
Endereço:
CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015**

**ANEXO V**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2016  
REGISTRO DE PREÇO Nº 0XX/2016

**TERMO DE COMPROMISSO DE REGISTRO DE PREÇOS 0XX/2016**

O MUNICÍPIO DE TORRES/RS, por intermédio da Prefeita Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXX, situada na XXXXXXXXXXXX, doravante denominado COMPROMITENTE, representada pelo XXXXXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXXXXX, firmam o presente Termo de Compromisso para Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de XXXXXXXXXXXXXXX, de acordo com o objeto constante no processo administrativo nº 13.198/2015, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2016, regendo-se o mesmo pela Lei Federal nº 10520/02 subsidiariamente a Lei Federal n 8666/93, bem como pela legislação pertinente e pelas cláusulas prevista no Edital e seus Anexos da licitação supra, nos termos que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE**

1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de BOMBONAS PLÁSTICAS, SEM TAMPAS COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS CADA (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA conforme Edital e Anexos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 039/2015, dos quais a Compromitente foi vencedora nos itens:

ITEM	QTD	UNI	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1. O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 meses, a contar da data de lavratura deste Termo.
2. O fornecimento dos itens deverá obedecer as condições estipuladas no edital de Licitação e seus anexos e na proposta que integrarão o presente Termo independentemente de sua transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE**

1. Os preços registrados são os constantes da proposta vencedora da licitação, lançada na listagem de Registro de Preços.
2. Os preços registrados não serão reajustados durante o prazo de validade do Registro de Preços.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E PRAZOS**

1. As quantidades dos produtos que vierem a ser adquiridos serão definidos quando da assinatura do contrato, ou da emissão da nota de empenho, a entrega será de forma parcelada e o prazo de entrega será de 30 dias contados da data de assinatura do contrato, na secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

1. Dos Direitos:

- 1.1. do MUNICÍPIO: contratar, se necessário, o objeto deste Registro;
- 1.2. do COMPROMITENTE: ser contratado se o MUNICÍPIO utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº 028/2006.

2. Das Obrigações:

- 2.1. do MUNICÍPIO: contratar com o COMPROMITENTE, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº 028/2017.
- 2.2. do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, todos

os pedidos de contratação recebidos durante o período de validade do Registro de Preços.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O preço registrado poderá ser cancelado:

1.1. pelo MUNICÍPIO quando:

1.1.1. o COMPROMITENTE:

I - descumprir as condições do TCRP:

II - não firmar o Contrato ou negar-se e retirar / aceitar o instrumento contratual (Nota de Empenho ou outro instrumento hábil expedido pela Administração, cfe. art. 62, caput e §2º, da Lei nº 8666/93) ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer as penalidades previstas no art. 87, inc. III e IV, da Lei nº 8.666/93.

V - presentes razões de interesse público.

1.2. pelo COMPROMITENTE, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos, nos termos do Decreto Municipal nº 028/2006 sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e em seus Anexos, neste Termo, e na legislação pertinente, bem como de sua obrigação de indenizar o MUNICÍPIO ou terceiros por perdas e danos decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa.

#### CLÁUSULA SÉXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O MUNICÍPIO e o COMPROMITENTE ficam adstritos à fiel observância das cláusulas do Edital e dos Anexos da licitação, em especial quanto as Condições Gerais, Obrigações, Fiscalização, Pagamento, Penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, que deverão ser atendidas na íntegra pela licitante vencedora acaso contratada.

2. Fica eleito o Foro de Torres (RS) para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Termo.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em 4 (quatro) vias, de igual teor.

Torres, XX de XXXXXX de 2016.

**NILVIA PINTO PEREIRA**  
Prefeita Municipal

**XXXXXXXXXXXXXX**  
XXXXXX  
CPF nº XXXXXXXX  
Compromitente



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.198/2015

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº: xxxx  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 009/2016  
PROCESSO Nº: 13.198/2015

(MINUTA)

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA) QUE CELEBRAM ENTRE SI O **MUNICÍPIO DE TORRES** E A EMPRESA **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, EM CONFORMIDADE COM A LEI nº 8.666/93 E LEI nº 8.883/94.

**CONTRATANTE:**

**O MUNICÍPIO DE TORRES**, sediado na Rua Júlio de Castilhos, 707 - Torres/RS, inscrito no CGC/MF nº 87.876.801/0001-01, representado neste ato pela Prefeita Municipal, NILVIA PINTO PEREIRA, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Torres-RS, inscrita no CPF sob nº 489.033.530.72, com competência para assinar Contratos.

**CONTRATADA:**

Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **XXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXX/XX** inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, representada neste ato pela Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portadora do CPF **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com poderes para representar a firma nos termos instrumento de mandato, tem entre si justo e avençado, e celebram por força deste instrumento o presente Contrato de conformidade com a Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto**

O presente contrato tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE BOMBONAS PLÁSTICAS (PARA RECOLHIMENTO DE LIXO NA FAIXA DE PRAIA)** conforme pedido protocolado sob o nº **13.198/2015**, modalidade **Pregão Eletrônico 039/2015**, realizado com base na Lei 10520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em conformidade com o anexo II constante do Edital o qual regulamentou o processo licitatório.

O presente contrato vincula-se integralmente ao Edital de Pregão Eletrônico nº 09/2016 e a proposta da empresa vencedora independentemente de suas transcrições.

**CLÁUSULA SEGUNDA: Do Valor**

O valor total do presente contrato é de **R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, pagável conforme entrega de materiais, descontados os valores relativos aos tributos, e com as especificações incluídas nas Notas de Empenhos nº **0XX/2016**.

**CLÁUSULA TERCEIRA: Do Pagamento**

O pagamento do valor estipulado na cláusula segunda deste contrato será feito pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Torres, através de transferência via eletrônica bancária, conforme Ordem de Serviço nº 03/2013. O pagamento será realizado, de acordo com a efetiva entrega do produto, em até 30 dias, conforme cronograma de pagamento a fornecedores estabelecido pela Secretaria Municipal de Fazenda (as datas previstas são 05, 15 e 25 de cada mês), mediante apresentação das Notas Fiscais e/ou Faturas onde deverá constar, **obrigatoriamente: o nº do empenho; o nº do contrato; o nº da conta bancária, e se for o caso, anexar Declaração de Optante pelo Simples, informando o respectivo enquadramento, assinado pelo Contador e pelo responsável pela empresa, a cada Nota Fiscal e/ou Fatura emitida**, na entrega dos serviços, objeto desta licitação,

devidamente atestadas pelo responsável, devendo a CONTRATADA estar com todas as obrigações trabalhistas, como INSS e FGTS em dia.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O atraso no pagamento, por culpa exclusiva do Contratante, e por prazo superior a 30 (trinta) dias, assegura ao Contratado correção monetária do valor devido pelo IGPM-FGV.

#### **CLÁUSULA QUARTA: Das Obrigações da Contratada**

**4.1.** - A entrega do material será por conta da empresa contratada, na secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato, ou da emissão da nota de empenho, caso não haja contrato.

**4.2.** - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.3.**- Atender prontamente quaisquer exigências do representante da Contratante, inerentes ao objeto da contratação;

**4.4.**- Manter, durante a execução contratual, as mesmas condições de habilitação exigidas no certame;

**4.5.**- É vedada a transferência ou subcontratação de parte ou do total dos serviços objeto do edital.

#### **CLÁUSULA QUINTA: Das Obrigações da Contratante**

Constituem obrigações da Prefeitura de Torres:

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratante:

**5.1.** - Assegurar-se da boa execução dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

**5.2.** -Verificar, para fins de constatação quanto à oportunidade e conveniência da manutenção do contrato, se os preços contratados estão em conformidade com as condições ofertadas na licitação, bem como compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras desses serviços;

**5.3.** - Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

**5.4.** - Documentar as ocorrências havidas;

**5.5.**- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;

**5.6.**- Efetuar os pagamentos devidos.

#### **CLÁUSULA SEXTA: Da Responsabilidade das Partes**

I - São responsabilidades da **Contratante**:

a) comunicar à Contratada acerca dos volumes de serviços ou fornecimentos, suaperiodicidade e locais de entrega ou execução;

b) pagar à Contratada pontualmente e com exatidão, os preços contratados;

c) acompanhar e fiscalizar as condições de habilitação e qualificação da Contratada.

II - São responsabilidades da **Contratada**:

a) responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;

b) responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento;

c) zelar pela execução dos serviços com qualidade e perfeição;

d) reembolsar pontualmente as partes do serviço ou fornecimento subcontratado, no limite admitido;

e) manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: Do Prazo de Vigência e Execução**

**7.1.** - O presente contrato entra em vigor em **XX de XXXXXXXXXXXXX de 20XX** e findará em **XX de XXXXXXXXXXXX de 2016**, e poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA OITAVA: Da Forma de Execução**

A entrega dos materiais será de acordo com a solicitação expressa da Secretaria requisitante, diretamente na Secretaria de meio Ambiente e Urbanismo, de segunda a sexta-feira no horário das 13h00min às 17h30min, sem qualquer ônus para a contratante, sendo de inteira responsabilidade da contratada quaisquer gastos com transporte, mão de obra e demais insumos. O prazo de entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato, ou da emissão da Nota de Empenho, caso não haja contrato.

### **CLÁUSULA NONA: Do Reajuste do Preço**

Os preços serão reajustados pelo Índice IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado) da Fundação Getúlio Vargas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A periodicidade do reajuste será anual, salvo redução que vier a ser autorizada por normas supervenientes e será efetuado de acordo com os critérios estabelecidos pelos Órgãos Governamentais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: Da Fiscalização**

O Município de Torres, por intermédio do servidor xxxxxxxxxx, matrícula xxxx, indicado pela **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo**, fiscalizará o andamento da entrega dos produtos.

**10.1** – Cabe a Secretaria solicitante proceder a fiscalização rotineira do material recebido, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificação e horários de entrega através de servidor devidamente designado pela administração.

**10.2** – O responsável pela fiscalização recebedor do material está Investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

**10.3** – As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria de Fazenda, no prazo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA : Das Penalidades**

**11.1.** A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, art. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e responsabilidades civil e criminal:

a) Pelo atraso injustificado na execução do contratado, poderá a Prefeitura Municipal de Torres aplicar à Contratada multa de até 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, e de até 20% (vinte por cento), no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, calculada sobre o valor do contrato ou da parcela não executada.

b) Até 10% (dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega;

**11.2.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada estará sujeito as seguintes penalidades, que poderão ser aplicados isolados ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da lei nº 8.666/93;

a) - advertência;

b) - multa compensatória de 10% (dez pôr cento) incidente sobre o valor global;

c) - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento em contratar com a administração municipal por 02 (dois) anos;

d) - declaração de inidoneidade para licitar com a administração, enquanto perdurem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

**11.3.** Ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de 2 (dois) anos, garantindo o direito prévio da citação, o contraditório e a ampla defesa, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade a CONTRATADA que:

a) – ensejar o retardamento da entrega do item objeto deste contrato;

b) – não mantiver a proposta, injustificadamente;

c) – comporta-se de modo inidôneo;

d) – cometer fraude fiscal;

e) – falhar ou fraudar na execução deste contrato.

**11.4.** Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no cadastro e fornecedores do CONTRATANTE, no que couber, as demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

**11.5.** As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE ou com a Administração Pública, poderão ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontando automaticamente do pagamento a ser efetuado.

**11.6.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Dos Recursos Orçamentários**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº **XXX/XXXXXXXXXX**, recursos consignados na Lei Orçamentária específica do presente exercício.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Da Rescisão**

**13.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme o disposto nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666/93, cujo direito da **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** declara reconhecer, conforme dispõe o inciso IX, do artigo 55 desta mesma Lei.

**13.2.** Fica conferido à **CONTRATANTE**, com relação ao presente contrato todas as prerrogativas previstas nos incisos I, II, III, IV e V, do artigo 58, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Das Disposições Finais**

Fica fazendo parte integrante deste contrato, naquilo em que não lhe contrariar expressamente o Processo Licitatório nº **009/2016** - modalidade **Pregão Eletrônico**, devidamente homologada pela Autoridade Competente, e, em especial, a proposta de preço da **CONTRATADA**, ao qual está plenamente vinculada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Dos Casos Fortuitos ou de Força Maior**

**15.1.** – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento deste contrato ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver executando o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do

Código Civil Brasileiro (Lei nº. 10.406/2002).

**15.2.** – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

**15.3.** – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria solicitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido esse prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data da solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICIDADE**

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente contrato será publicado em jornal de grande circulação na forma de extrato.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Do Foro**

As partes aqui contratadas elegem único e exclusivamente o foro da cidade de Torres, para dirimir eventuais dúvidas que possam surgir na execução deste contrato.

E por estarem as partes justas e contratadas assinam o presente instrumento particular de contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

Torres, XX de XXXXXXXX de 2016.

**NILVIA PINTO PEREIRA**  
Prefeita Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Contratada

## ANEXO VII

### PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2016

(papel timbrado da empresa)

#### REALINHAMENTO DOS PREÇOS

Eventuais solicitações de realinhamento dos preços devem seguir o seguinte procedimento.

1. Justificar o pedido de realinhamento (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição de preço).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, de matérias-primas e/ou comprovantes que comprovem o alegado na justificativa.

3. Ingressar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Torres, sito na Rua Júlio de Castilhos , n.º 707, Bairro Centro, Torres/RS.

4. Dirigir o pedido de realinhamento dos preços à Diretoria de Compras e Licitações, à Pregoeira e Equipe de Apoio.

5. As empresas detentoras do 1º, 2º e 3º lugar, podem ser chamadas a contratar, nesta ordem, daí a importância de ingresso no Protocolo da prefeitura Municipal de Torres, tão logo ocorra alteração dos custos que justifique o realinhamento de preços, para evitar estorno de empenhos e atrasos nas entregas bem como outros transtornos.

6. O pedido de realinhamento dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço. A preferência na revisão dos preços, em igualdade de condições, será ao detentor do Registro de Preços.

7. Os pedidos de realinhamento dos preços, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 dias entre um e outro eventual pedido de realinhamento devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado.

---

**DIRETOR, SÓCIO GERENTE OU EQUIVALENTE**  
**(identificar assinatura)**