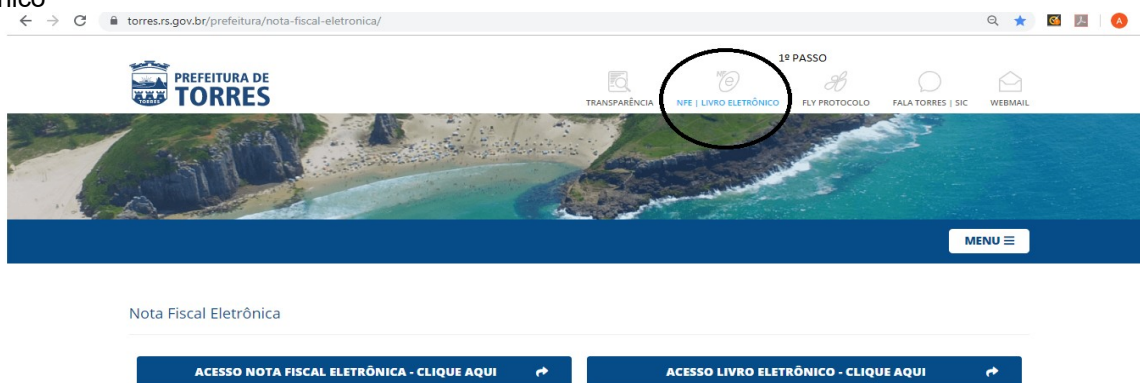


SOLICITAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA

OBSERVAÇÃO: Para que seja deferida e emissão de nota fiscal de serviço eletrônica, a empresa já deverá estar com o alvará completo e com atividades de serviço cadastradas no econômico.

1º PASSO: entrar no site da Prefeitura Municipal de Torres: <https://torres.rs.gov.br/> e clicar em NFE/ Livro Eletrônico



Nota Fiscal Eletrônica

ACESSO NOTA FISCAL ELETRÔNICA - CLIQUE AQUI

ACESSO LIVRO ELETRÔNICO - CLIQUE AQUI

Passos para acessar Nota Fiscal Eletrônica e Livro Eletrônico
Solicitação e Acesso a Nota Fiscal Eletrônica

- 2ºPASSO → 1. **Cadastre-se** (Este link levará você direto ao "Cadastro de Usuário", o cadastro deve ser feito pelo titular da empresa. Após efetuar o Cadastro do Usuário, a empresa receberá um e-mail com o link para confirmação do cadastro efetuado.)
- 5ºPASSO → 2. **Solicitar acesso** ("Usuário de Conexão" - usuário, senha e validar usuário)
3. **Acesso com usuário** (usuário, senha e botão ENTRE)

2º PASSO: Cadastrar um usuário: Clicar em criar Cadastrar-se. Este link levará você direto ao "Cadastro de Usuário".

3º PASSO: Primeiramente, criar um usuário e senha a critério da empresa, após, preencher com os dados pessoais do titular da empresa, CPF, nome e endereço e e-mail de contato da empresa.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um novo usuário. O formulário é dividido em seções: 'Informações de login' (usuário de conexão e senha), 'Informações pessoais' (nome, data de nascimento, sexo, e-mail, e-mail secundário, celular) e 'Informações do seu local de trabalho' (nome, estado, município). Há também um campo para 'Foto' e um botão 'Gerador de senha'. O formulário está em um navegador web, com o endereço 'e-gov.betha.com.br' visível na barra de endereços.

4º PASSO: Após finalizar o preenchimento, clicar em 'Criar conta'. Após isso, será encaminhado uma mensagem para o e-mail cadastrado para confirmar o cadastro.

5º PASSO: Após confirmar o e-mail, voltar no site da prefeitura, NFE/Livro eletrônico, e clicar em Solicitar acesso. Será redirecionado pra uma página na qual você precisará colocar o usuário e senha criado e clicar em validar.

6º PASSO Após isso, seguirá para uma página na qual você irá preencher os dados do seu CNPJ (MUITO IMPORTANTE).

7º PASSO: Após preencher os dados do seu CNPJ, (endereço e nº), finalizar e imprimir o documento que irá sair.

8º PASSO: Esse documento deverá ser assinado pelo administrador/titular ou procurador da empresa e deverá ser entregue para a fiscalização do ISS ou encaminhar para o e-mail: fiscal.iss@torres.rs.gov.br para deferir o acesso. Obs.: Em caso de cadastro de baixo risco, encaminhar junto no pedido.