



Estado do Rio Grande do Sul
Poder Executivo do Município de Torres
Secretaria Municipal de Administração e Atendimento ao Cidadão
Rua José Antonio Picoral, 79, Centro, Torres/RS, CEP: 95.560-000
Fone/Fax: (51) 3626-9150 - site oficial: www.torres.rs.gov.br

EDITAL Nº 315, DE 28 DE MARÇO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TORRES, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Edital Nº **209/2023**, TORNA PÚBLICO o presente Edital, para divulgar o RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS do Processo Seletivo Simplificado para a função temporária de **Operador de Caixa**.

Operador de Caixa (temporada) (Código 01)

Quadro de Classificação:

Insc: Número de Inscrição.

DN: Data de Nascimento;

C40H: Cursos com carga horária mínima de 40 horas;

Exp: Experiência profissional na função pleiteada;

TP: Total de pontos somados pelo candidato.

Pos: Posição na Classificação do Processo Seletivo, com exposição em números ordinais.

Insc	Candidato	DN	C40H	Exp	TP	Pos
72490	José Joaquim Alves dos Santos	01/12/1962	1,00	6,00	7,00	1
73529	Larissa Olivier Cruz	06/04/1992	3,00	0,10	3,10	2
72838	Jardel Silva de Freitas	21/12/1973	1,00	0,00	1,00	3
74003	Amanda Flores	05/06/1994	0,00	0,00	0,00	4
72669	Ruthe Vicente Moreira	22/10/2000	0,00	0,00	0,00	5
72952	Maria Fernanda Espindola de Freitas	04/11/2003	0,00	0,00	0,00	6

Quadro de Pontuação:

O quadro a seguir expõe os cursos e experiências profissionais dos candidatos que tiveram efeito na pontuação destes no presente Processo Seletivo.

Nº da Inscr	Nome do Candidato – Pontuação Total - Posição Classificatória
72490	José Joaquim Alves dos Santos – 7,00 – 1º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Técnicas de Identificação Veicular e Documental Carga Horária: 118h Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 02) Curso: Operador de Caixa Carga Horária: 40h



Experiência Profissional	Tempo de serviço total: 50 meses + 24 meses 01) Empresa: Banco Meridional do Brasil Função: Caixa Tempo de serviço: 01.05.1989 a 13.11.1995
73529	Larissa Olivier Cruz – 3,10 – 2º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Bacharela em Administração 02) Curso: Técnico em Transações imobiliárias Carga Horária: 1000 horas 03) Curso: Captação e Vendas de imóveis Carga Horária: 160 horas 04) Curso de informática básica Carga horária: 40 horas Validação: Não. Certificado sem verso, em desacordo com o item 3.3.2.1 05) Curso: Capacitação para profissionais, coordenadores e monitores de comunidade terapêuticas Carga Horária: 60 horas; Validação: Não. Certificado não é em área correlata/afim, desacordo com o item 3.3.2.1
Experiência Profissional	Tempo de serviço total: 1 mês 01) Empresa: Comércio de Medicamentos Brair Função: Operador de caixa Tempo de serviço: 12.12.22 a 25.01.2023 Demais Experiências Profissionais não validadas. Motivo: desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.
72838	Jardel Silva de Freitas – 1,00 – 3º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Tecnologia em Gestão Pública 02) Curso: Pós-Graduação em Administração de Pessoas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4. Os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 03) Curso: Técnico em Eletrotécnica - Área da Indústria Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4. Os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre.
Experiência Profissional	Experiências não validadas. Conforme edital 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.
74003	Amanda Flores – 0,00 – 4º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-



Estado do Rio Grande do Sul
Poder Executivo do Município de Torres
Secretaria Municipal de Administração e Atendimento ao Cidadão
Rua José Antonio Picoral, 79, Centro, Torres/RS, CEP: 95.560-000
Fone/Fax: (51) 3626-9150 - site oficial: www.torres.rs.gov.br

Experiência Profissional	-
72669	Ruthe Vicente Moreira – 0,00 – 5º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Técnico em secretariado Validação: Não. Certificado sem verso, em desacordo com o item 3.3.2.1; 02) Curso: Agente de combate de endemias Carga Horária: 80 horas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 03) Curso: Agente comunitário de saúde Carga Horária: 80 horas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 04) Curso: Informático Windows 8 Carga Horária: 70 horas Validação: Não. Certificado sem verso, em desacordo com o item 3.3.2.1
Experiência Profissional	-
72952	Maria Fernanda Espindola de Freitas – 0,00 – 6º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-
Experiência Profissional	-

Operador de Caixa (Código 02)

Quadro de Classificação:

Insc: Número de Inscrição.

DN: Data de Nascimento;

C40H: Cursos com carga horária mínima de 40 horas;

Exp: Experiência profissional na função pleiteada;

TP: Total de pontos somados pelo candidato.

Pos: Posição na Classificação do Processo Seletivo, com exposição em números ordinais.

Insc	Candidato	DN	C40H	Exp	TP	Pos
72503	José Joaquim Alves dos Santos	01/12/1962	1,00	6,00	7,00	1
73623	Eliseti Castronovo Flores	08/07/1973	4,00	0,00	4,00	2
73274/73205	Larissa Olivier Cruz	06/04/1992	3,00	0,10	3,10	3



Estado do Rio Grande do Sul
Poder Executivo do Município de Torres
Secretaria Municipal de Administração e Atendimento ao Cidadão
Rua José Antonio Picoral, 79, Centro, Torres/RS, CEP: 95.560-000
Fone/Fax: (51) 3626-9150 - site oficial: www.torres.rs.gov.br

73403	Rosyleia Elias Rocha	01/08/1972	1,00	0,00	1,00	4
72812	Jardel Silva de Freitas	21/12/1973	1,00	0,00	1,00	5
72868	Caroline Espíndola Delfino	09/07/2000	1,00	0,00	1,00	6
73565	Kálica Santos do Nascimento Alexandre	20/01/2003	1,00	0,00	1,00	7
73668	Larissa Simão de Souza	17/01/2005	1,00	0,00	1,00	8
72116	Rosangela Pereira	17/03/1969	0,00	0,00	0,00	9
72170	Cleusa Alves da Silveira	08/09/1985	0,00	0,00	0,00	10
72241	Lucila Silveira de Freitas	02/10/1987	0,00	0,00	0,00	11
73982	Amanda Flores	05/06/1994	0,00	0,00	0,00	12
73744	Marcelo Diacomio Felipe Machado	25/06/1997	0,00	0,00	0,00	13
73413	Ruthe Vicente Moreira	22/10/2000	0,00	0,00	0,00	14
72944	Maria Fernanda Espindola de Freitas	04/11/2003	0,00	0,00	0,00	15

Quadro de Pontuação:

O quadro a seguir expõe os cursos e experiências profissionais dos candidatos que tiveram efeito na pontuação destes no presente Processo Seletivo.

Nº da Inscr	Nome do Candidato – Pontuação Total - Posição Classificatória
72503	José Joaquim Alves dos Santos – 7,00 – 1º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Técnicas de Identificação Veicular e Documental Carga Horária: 118h Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 02) Curso: Vigilância Sanitarista Aplicada Carga Horária: 100h Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 03) Curso: Operador de Caixa Carga Horária: 40h
Experiência Profissional	Tempo de serviço total: 50 meses + 24 meses 01) Empresa: Banco Meridional do Brasil Função: Caixa Tempo de serviço: 01.05.1989 a 13.11.1995
73623	Eliseti Castronovo Flores – 4,00 – 2º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Microsoft Word Carga Horária: 50 h 02) Curso: Assistente Administrativo Carga Horária: 40 h 03) Curso: Informática Intermediária Carga Horária: 60 h



	04) Curso: Administração Pública Carga Horária: 60 h
Experiência Profissional	Experiências Profissionais não validadas. Motivo: desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional tempo de serviço) na função pleiteada.
73274/73205	Larissa Olivier Cruz – 3,10 – 3º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Bacharela em Administração 02) Curso: Técnico em Transações imobiliárias Carga Horária: 1000 horas 03) Curso: Captação e Vendas de imóveis Carga Horária: 160 horas 04) Curso de informática básica Carga horária: 40 horas Validação: Não. Certificado sem verso, em desacordo com o item 3.3.2.1 05) Curso: Capacitação para profissionais, coordenadores e monitores de comunidade terapêuticas Carga Horária: 60 horas; Validação: Não. Certificado não é em área correlata/afim, desacordo com o item 3.3.2.1
Experiência Profissional	Tempo de serviço total: 1 mês 01) Empresa: Comércio de Medicamentos Brair Função: Operador de caixa Tempo de serviço: 12.12.22 a 25.01.2023 Demais Experiências Profissionais não validadas. Motivo: desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.
73403	Rosyleia Elias Rocha – 1,00 – 4º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Bacharel em Direito
Experiência Profissional	01) Empresa: Prefeitura Municipal de Torres Função: Aux. de Fiscal Validação: Não. Em desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.
72812	Jardel Silva de Freitas – 1,00 – 5º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Superior em Tecnologia em Gestão Pública 02) Curso: Técnico em Eletrotécnica Carga Horária: 1560h Validação: Não. Certificado não é em área correlata/afim, desacordo com o item 3.3.2.1 03) Curso: Pós-Graduação em Administração de Pessoas



	Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre.
Experiência Profissional	Experiências não validadas. Em desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.
72868	Caroline Espíndola Delfino – 1,00 – 6º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Assistente Administrativo Carga Horária: 130 h
Experiência Profissional	01) Empresa: Prefeitura Municipal de Torres Função: Monitor da Casa de Passagem Validação: Não. Em desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.
73565	Kálica Santos do Nascimento Alexandre – 1,00 – 7º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Fundamentos de Administração Carga Horária: 60 h
Experiência Profissional	Validação: Não. Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o contrato administrativo (requisitos para a função), bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário, estágio, participação em congressos, fóruns, seminários, palestras e oficinas.
73668	Larissa Simão de Souza – 1,00 – 8º
Cursos de carga horária mínima 40hs	01) Curso: Projeto primeiros socorros na escola. Carga Horária: 120 horas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 02) Curso: Palestra atendimento ao cliente. Carga Horária: 2 horas Validação: Não. Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o contrato administrativo (requisitos para a função), bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário, estágio, participação em congressos, fóruns, seminários, palestras e oficinas. 03) Curso: Introdução à Informática. Carga Horária: 82 horas 04) Curso: Gestão de Pessoas Carga Horária: 66 horas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre. 05) Curso: Gestão de Pessoas



Estado do Rio Grande do Sul
Poder Executivo do Município de Torres
Secretaria Municipal de Administração e Atendimento ao Cidadão
Rua José Antonio Picoral, 79, Centro, Torres/RS, CEP: 95.560-000
Fone/Fax: (51) 3626-9150 - site oficial: www.torres.rs.gov.br

	<p>Carga Horária: 12 horas Validação: Não. Não serão aceitos cursos com carga horária inferior ao estabelecido no item 3.3.2.1.</p> <p>06) Curso: Assistente Administrativo Carga Horária: 12 horas Validação: Não. Desacordo com o item 3.3.2.1. Certificado do curso em área correlata/afim com carga horária mínima de 40 horas, frente e verso;</p>
Experiência Profissional	<p>01) Empresa: Talita Clezar Raupp Função: Recepcionista Validação: Não. Desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.</p> <p>02) Empresa: Prefeitura Municipal de Torres Função: Estágio Validação: Não. Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o contrato administrativo (requisitos para a função), bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário, estágio, participação em congressos, fóruns, seminários, palestras e oficinas.</p>
72116	Rosangela Pereira – 0,00 – 9º
Cursos de carga horária mínima 40hs	Validação: Não. Desacordo com o item 3.6. “É de responsabilidade do candidato o envio de documentação legível;”
Experiência Profissional	<p>01) Empresa: Instituição Adventista Sul - Riograndense de Educação Função: Técnico de Enfermagem Motivo: desacordo item 3.3.3.4. Terá efeito na pontuação a comprovação de experiência profissional (tempo de serviço) na função pleiteada.</p>
72170	Cleusa Alves da Silveira – 0,00 – 10º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-
Experiência Profissional	-
72241	Lucila Silveira de Freitas – 0,00 – 11º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-
Experiência Profissional	-
73982	Amanda Flores – 0,00 – 12º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-
Experiência Profissional	-
73744	Marcelo Diacomio Felipe Machado – 0,00 – 13º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-



Experiência Profissional	-
73413	Ruthe Vicente Moreira – 0,00 – 14º
Cursos de carga horária mínima 40hs	<p>01) Curso: Técnica em Secretariado Validação: Não. Sem conteúdo programático ou Frente/verso e não é correlato/afim com as atribuições da função</p> <p>02) Curso: Agente de Combate às Endemias Carga Horária: 80 horas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre.</p> <p>03) Curso: Agente Comunitário de Saúde Carga Horária: 80 horas Validação: Não. Conforme edital 3.3.2.4, os cursos validados para efeito de pontuação serão aqueles que tiverem relação direta com as atribuições descritas em lei municipal elencada no preâmbulo deste edital, relativos à respectiva função em que o candidato concorre.</p> <p>04) Curso: Informática Básica Carga Horária: 70 horas Validação: Não. Sem conteúdo programático ou Frente/verso.</p>
Experiência Profissional	<p>01) Empresa: Prefeitura Municipal de Santa Maria Função: Estágio Validação: Não. Não serão pontuados os títulos que correspondam às exigências mínimas para o contrato administrativo (requisitos para a função), bem como a participação em projetos de pesquisa, trabalho voluntário, estágio, participação em congressos, fóruns, seminários, palestras e oficinas</p>
72944	Maria Fernanda Espindola de Freitas – 0,00 – 15º
Cursos de carga horária mínima 40hs	-
Experiência Profissional	-

Gabinete do Prefeito de Torres/RS, em 28 de março de 2023.

Fábio Amoretti
Prefeito de Torres/RS em exercício